

HOW TO MAKE A MOTION

When DELAC/ELAC has an item that requires a vote, a committee member must make a motion, another member needs to second the motion, and then the committee can vote on the motion.

Approving the Agenda

The president says:	The members say:
“Is there a motion to approve the agenda?”	“I, <u>(name)</u> , from <u>(school)</u> , move to approve the agenda for <u>(date)</u> .”
“Is there a second for the motion?”	“I, <u>(name)</u> , from <u>(school)</u> , second the motion.”
“Is there any discussion?”	<i>Members may or may not discuss the motion.</i>

Approving the Minutes

The president says:	The members say:
“Is there a motion to approve the minutes from <u>(date)</u> ?”	“I, <u>(name)</u> , from <u>(school)</u> , move to approve the minutes for <u>(date)</u> .”
“Is there a second for the motion?”	“I, <u>(name)</u> , from <u>(school)</u> , second the motion.”

“Is there any discussion?”

~~4 h/you~~ ~~500.6d.4001~~

COMO HACER UN MOCIÓN

Cuando el DELAC/ELAC tiene un tema que requiere una votación, un miembro del comité debe hacer una moción, otro miembro necesita secundar la moción, y luego el comité puede votar sobre la moción.

Aprobando la Agenda

El/La presidente/a dice:	El miembro dice:
“¿Hay una moción para aprobar la agenda?”	“Yo, <u>(nombre)</u> , de <u>(escuela)</u> , hago la primera moción para aprobar la agenda del <u>(fecha)</u> .”
“¿Hay una secunda para la moción?”	“Yo, <u>(nombre)</u> , from <u>(escuela)</u> , secundo la moción para aprobar la agenda del <u>(fecha)</u> .”
“¿Hay discusión?”	<i>Puede o no haber una discusión entre los miembros sobre la moción.</i>